

Số: /QĐ-UBND

Hội An Đông, ngày tháng năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính nhà nước  
trong 06 tháng cuối năm 2025 của phường Hội An Đông**

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HỘI AN ĐÔNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ  
ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 –  
2030;*

*Căn cứ Quyết định số 543/QĐ-UBND ngày 17 tháng 7 năm 2025 của  
UBND thành phố Đà Nẵng về Ban hành Kế hoạch triển khai công tác cải cách  
hành chính nhà nước trong 06 tháng cuối năm 2025 của thành phố Đà Nẵng;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường Hội An Đông.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính nhà nước 06 tháng cuối năm 2025 của UBND phường Hội An Đông (có Kế hoạch kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND TP;
- Các Sở: Nội vụ, Tư pháp, Khoa học và Công nghệ, Tài chính;
- Phòng CCHC và VTLT (Sở Nội vụ);
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Hồng**

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai công tác cải cách hành chính nhà nước 06 tháng cuối năm 2025 của phường Hội An Đông**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /8/2025  
của Ủy ban nhân dân phường Hội An Đông, thành phố Đà Nẵng)*

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện toàn diện cải cách hành chính (CCHC) trên các lĩnh vực phù hợp với chương trình, nhiệm vụ, mục tiêu CCHC của Chính phủ và thành phố.

- Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ, chi tiết và có hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; các văn bản hướng dẫn của Trung ương nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp đang được vận hành.

- Nâng cao chất lượng của nền hành chính thông qua việc nâng cao các chỉ số liên quan công tác CCHC như: chỉ số CCHC, chỉ số hài lòng của người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính.

### **2. Yêu cầu**

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường; các cơ quan, đơn vị có liên quan tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, nhất là tiếp tục nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị đảm bảo phù hợp với kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của phường.

- Tiếp tục xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm; đồng bộ triển khai các nhiệm vụ CCHC, gắn liền với việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của phường.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số trong hoạt động công vụ ở các cơ quan, đơn vị; tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị.

- Bố trí đủ nguồn lực, kinh phí và triển khai hiệu quả các chỉ tiêu, nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch.

## II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

### 1. Mục tiêu chung

- Trọng tâm CCHC là xây dựng hệ thống cơ quan nhà nước tinh gọn, thông suốt và hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phục vụ nhân dân; xây dựng và nâng cao ý thức, trách nhiệm, đủ phẩm chất, chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngang tầm nhiệm vụ.

- Nâng cao chất lượng CCHC gắn với chuyển đổi số toàn diện; hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, tạo đột phá trong CCHC; xây dựng nền hành chính ngày càng hiện đại, chuyên nghiệp, năng động, công khai, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp. Tăng cường vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi nhiệm vụ, công vụ; nâng cao ý thức, trách nhiệm, năng lực, trình độ và chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với kỷ luật, kỷ cương hành chính.

### 2. Chỉ tiêu

- 100% văn bản hành chính, văn bản quy phạm pháp luật của phường (nếu có) được ban hành đảm bảo trình tự, thủ tục, đúng quy định của pháp luật.

- 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước phải được rà soát; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp theo quy định của pháp luật.

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) tiếp nhận, giải quyết được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện trên môi trường mạng; 100% TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công khai và cập nhật kịp thời.

- 100% TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình; tỷ lệ hồ sơ giải quyết theo dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt 80% trở lên; 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được thực hiện số hóa theo quy định; 100% kết quả của các TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp; 100% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính đủ điều kiện được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt trên 95%.

- Phấn đấu 100% hồ sơ TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công được giải quyết trước và đúng hạn. Trường hợp để xảy ra tình trạng quá hạn phải thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức theo quy định và báo cáo giải trình với UBND phường.

- Thường xuyên rà soát tổ chức bộ máy, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ đúng quy định, đảm bảo 100% cán bộ, công chức được tuyển dụng, nâng ngạch đúng quy định.

- Chú trọng cải thiện nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, cải thiện Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công

(PAPI), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) 6 tháng cuối năm 2025.

- Hoàn thành việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng CNTT, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp...

### **III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

#### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 27/10/2023 của Thành ủy Đà Nẵng về tiếp tục đẩy mạnh CCHC, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức trong tình hình hiện nay; kế hoạch CCHC của phường phải được cán bộ công chức phường, các phòng chuyên môn căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao xây dựng kế hoạch cụ thể và tổ chức thực hiện đầy đủ, toàn diện các nội dung kế hoạch CCHC 6 tháng cuối năm 2025.

- Đa dạng hình thức và nội dung tuyên truyền CCHC, xây dựng chính quyền điện tử, chuyên đổi số; đổi mới nội dung, mở rộng hình thức tuyên truyền, chú trọng tuyên truyền những thành tựu, sáng kiến, kinh nghiệm, cách làm hay trong công tác CCHC, những việc làm cụ thể, hiệu quả, mang lại lợi ích thiết thực của chính quyền với người dân, tổ chức và doanh nghiệp; duy trì và nâng cao chất lượng chuyên mục CCHC, thường xuyên đăng tải, cập nhật nội dung thông tin hoạt động CCHC trên Đài truyền thanh, Cổng thông tin điện tử phường và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về công tác CCHC. Tập trung thực hiện đảm bảo đạt kết quả và đúng tiến độ đối với các nhiệm vụ được giao. Phân công rõ trách nhiệm của cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm gắn với nhiệm vụ chính trị được giao.

- Nghiên cứu đề xuất, áp dụng các sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC cơ quan.

- Đổi mới, nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ CCHC của phường. Tăng cường kiểm tra công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị; thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo; kịp thời kiến nghị xử lý những tồn tại, hạn chế và đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác theo dõi, đánh giá Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, Chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh bảo đảm đánh giá toàn diện, khách quan, phản ánh đầy đủ, đa chiều kết quả công tác CCHC trên địa bàn phường.

## **2. Cải cách thể chế**

- Thực hiện ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, hợp lý và khả thi của văn bản. Kịp thời phát hiện và xử lý các vướng mắc, bất cập trong tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương.

- Theo dõi tiến độ thực hiện việc xây dựng và ban hành văn bản hành chính theo đúng quy định pháp luật; quy định rõ trách nhiệm của từng cán bộ, công chức trong việc tham mưu xây dựng và thực hiện văn bản được ban hành.

- Tiếp tục chú trọng công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật theo chức năng nhiệm vụ, kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật hằng năm. Kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Thường xuyên cập nhật, công khai TTHC và kết quả giải quyết hồ sơ đầy đủ dưới nhiều hình thức khác nhau; niêm yết đầy đủ các bộ thủ tục, danh mục mã QR từng thủ tục để người dân dễ dàng truy cập và cập nhật danh mục thủ tục theo quy định; khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC. Thực hiện giải quyết hồ sơ phi địa giới, đảm bảo phân cấp đúng quy định.

- Thực hiện tốt công tác kiểm soát quy định hành chính, TTHC: xử lý các vấn đề phát hiện thông qua rà soát TTHC, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC.

- Tiếp tục duy trì, kiện toàn và nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường để cải thiện chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ. Mở rộng triển khai hiệu quả các kênh tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với quy định TTHC. Thực hiện tốt quy định trách nhiệm xin lỗi cá nhân, tổ chức trong giải quyết TTHC trễ hạn thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân phường. Phân đấu mức độ hài lòng của người dân và tổ chức về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90% trở lên.

- Đảm bảo thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công; kiên quyết xử lý nghiêm các cơ quan, đơn vị, CBCCVC có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, làm phát sinh thêm hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Triển khai thực hiện tốt Quyết định số 1565/QĐ-TTg ngày 18/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Chính phủ và cấp trên về sắp xếp tổ chức bộ máy tinh - gọn - mạnh - hiệu năng - hiệu lực - hiệu quả.

- Tiếp tục rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của các cơ quan chuyên môn thường; tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức các cơ quan, đơn vị, giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ. Xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế năm 2026, đảm bảo số lượng theo lộ trình đã xác định và phù hợp với điều kiện của địa phương.

- Quản lý, sử dụng biên chế công chức, số lượng người làm việc theo đúng quy định, đảm bảo không vượt tổng số lượng biên chế được cấp có thẩm quyền giao.

- Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp trên các lĩnh vực; phân cấp, ủy quyền cho cấp dưới trực tiếp, chính quyền địa phương quyết định hoặc thực hiện một số nhiệm vụ quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực trên địa bàn quản lý, đảm bảo với quy định của pháp luật; theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp, ủy quyền; xử lý kịp thời, đầy đủ các vấn đề về phân cấp, phân quyền phát hiện qua thanh tra, kiểm tra.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ.

- Tiếp tục rà soát, sửa đổi đề án vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị, tiến tới sắp xếp lại đội ngũ CBCCVC trên địa bàn thường theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, đảm bảo về tỷ lệ cơ cấu, nhất là cơ cấu lãnh đạo tại các cơ quan, đơn vị.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong công tác quản lý CBCCVC.

- Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ CBCCVC gắn với vị trí việc làm; nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của đội ngũ công chức chuyên trách làm công tác CCHC, công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại hàng năm đối với CBCCVC theo hướng thực chất và hiệu quả; thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại hàng năm đối với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, làm rõ trách nhiệm đối với các tồn tại hạn chế của đơn vị, lĩnh vực phụ trách.

- Tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ CBCCVC; thực hiện công tác kiểm tra công vụ, kỷ luật hành chính và văn hoá công sở.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm theo quy định. Kiểm soát chặt chẽ cơ chế lập, phân bổ ngân sách nhà nước cho các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; kiểm soát chi thường xuyên và đầu tư công.

- Thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công đúng quy định. Thực hiện đúng các quy định, quy chế về quản lý, sử dụng tài sản công; tổ chức kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.

- Nâng cao năng lực, hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công. Bảo đảm thực hiện đúng quy định cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính, không có sai phạm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính được phát hiện.

- Tiếp tục tăng cường công tác quản lý tài chính - hành chính sự nghiệp, đặc biệt là đối với các quỹ tài chính ngoài ngân sách, các quỹ xã hội từ thiện, các nguồn vận động, đóng góp.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Triển khai, thực hiện hiệu quả Nghị quyết, Kế hoạch của thành phố về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác chỉ đạo, điều hành, trao đổi các văn bản, tài liệu giữa các cơ quan hành chính nhà nước qua mạng thông tin điện tử.

- Tiếp tục sử dụng các ứng dụng đã triển khai một cách có hiệu quả: Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Hệ thống thư điện tử, Cổng Thông tin điện tử, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, ứng dụng chữ ký số, phản ánh kiến nghị, các mô hình kết nối với cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin của các Bộ ngành TW, số hoá, lưu trữ hồ sơ giải quyết TTHC... bảo đảm an toàn thông tin khi trao đổi văn bản trên môi trường mạng, đưa các dịch vụ công trực tuyến lên toàn trình, thực hiện các TTHC trên môi trường điện tử, số hoá kết quả giải quyết TTHC theo quy định.

- Phân đầu 100% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến được xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Phân đầu 100% cơ quan, đơn vị sử dụng các nền tảng số phục vụ công tác chuyên môn, nghiệp vụ; sử dụng nền tảng phân tích, xử lý dữ liệu tổng hợp tập trung, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo để tối ưu hóa hoạt động.

- Nâng cao kỹ năng khai thác, ứng dụng CNTT cho cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nhận thức về chuyển đổi số cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; phổ cập trình độ cơ bản cho người dân về kỹ năng số, kỹ năng bảo đảm an toàn, an ninh mạng.

- Tăng cường mức độ công khai, minh bạch của chính quyền địa phương; mở rộng các kênh tương tác trực tuyến để người dân tham gia, giám sát hoạt động xây dựng, thực thi chính sách, pháp luật, ra quyết định của cơ quan nhà nước.

#### **IV. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

*(Chi tiết theo Phụ lục kèm theo)*

#### **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.

2. Các cơ quan được phân công chủ trì thực hiện các nhiệm vụ cụ thể quy định trong Kế hoạch này, tiếp tục thực hiện theo dự toán kinh phí đã được phê duyệt. Khuyến khích huy động các nguồn kinh phí ngoài ngân sách để triển khai thực hiện Kế hoạch.

#### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường**

- Trên cơ sở các nhiệm vụ nêu trong Kế hoạch này, xây dựng và ban hành kế hoạch CCHC 6 tháng cuối năm 2025 của cơ quan, đơn vị mình, phân công rõ nhiệm vụ, sản phẩm, thời gian hoàn thành, trách nhiệm thực hiện của từng CBCCVC và thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện và gửi về UBND phường (qua phòng VH-XH) để theo dõi. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ CCHC, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường đối với những nhiệm vụ đã giao trong Kế hoạch này.

- Tổ chức phổ biến, quán triệt, thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời về công tác CCHC, nhất là việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đến CBCCVC và người dân, doanh nghiệp.

- Ứng dụng khoa học công nghệ trong thực hiện từng nội dung CCHC, nhất là CNTT, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thực hiện các giải pháp để hoàn thành các nhiệm vụ được giao nhằm cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

- Bố trí CBCCVC có năng lực, kinh nghiệm, nhiệt huyết tham mưu thực hiện CCHC. Kịp thời biểu dương, khen thưởng đối với những tập thể, cá nhân

có thành tích xuất sắc trong công tác CCHC hoặc trình cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Tổ chức quán triệt, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ liên quan đến giao tiếp, văn hóa ứng xử, quyền và nghĩa vụ của CBCCVC, kỷ luật, kỷ cương hành chính, ưu tiên bồi dưỡng đối tượng là CBCCVC tiếp dân, thực hiện TTHC, giải quyết công việc liên quan đến người dân.

- Ưu tiên bố trí kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo quy định.

- Tăng cường kiểm tra công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị. Kịp thời tổng hợp, báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất về kết quả CCHC với Chủ tịch UBND phường (qua Phòng VH-XH) để tổng hợp, báo cáo cấp trên theo quy định.

## **2. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Là cơ quan thường trực công tác CCHC của UBND phường; chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, đánh giá việc triển khai Kế hoạch này đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ theo quy định. Tham mưu UBND phường, Chủ tịch UBND phường chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ CCHC có chất lượng, hiệu quả.

- Tham mưu UBND phường, Chủ tịch UBND phường các biện pháp thực hiện công tác CCHC trên địa bàn phường; chủ trì tổng hợp báo cáo UBND thành phố về kết quả thực hiện công tác CCHC của phường đảm bảo chất lượng, thời gian theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổng hợp tài liệu, tự đánh giá, xác định chỉ số CCHC năm 2025 của phường gửi thành phố thẩm định; thực hiện chấm điểm chỉ số CCHC năm 2025 của các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường (nếu có); tham mưu Chủ tịch UBND phường giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC năm 2025 và những năm tiếp theo; tham mưu cho UBND phường chỉ đạo, tổ chức thực hiện các giải pháp để duy trì và cải thiện chỉ số PAR INDEX, chỉ số PAPI và Chỉ số SIPAS.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND phường các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chỉ đạo thực hiện việc ứng dụng CNTT trong lĩnh vực xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số thuộc phạm vi quản lý.

- Triển khai có hiệu quả chương trình, kế hoạch về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn phường.

- Chịu trách nhiệm tham mưu UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về công tác chỉ đạo, điều hành, cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tăng cường thực hiện công tác thông tin tuyên truyền về kết quả triển khai thực hiện công tác CCHC; kết quả xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; Đề án đẩy mạnh CCHC, xây dựng chính quyền điện tử, hướng tới chính quyền số.

- Tổng hợp, tham mưu trình UBND phường dự thảo báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC trên địa bàn phường năm 2025, báo cáo thành phố theo quy định.

### **3. Văn phòng HĐND và UBND**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan quản lý, vận hành Hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo điều hành của phường; phối hợp quản lý, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC phường.

- Chịu trách nhiệm tham mưu UBND phường chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách thể chế.

- Ban hành, triển khai các kế hoạch thực hiện VBQPPL, các giải pháp nâng cao trách nhiệm, chất lượng công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát VBQPPL; kịp thời phát hiện, xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ được phân công là cơ quan chủ trì tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

### **4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị**

- Chủ trì, tham mưu triển khai thực hiện nội dung cải cách tài chính công; đổi mới cơ chế phân bổ, sử dụng NSNN đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính và phòng, chống tham nhũng, lãng phí tại Ủy ban nhân dân phường.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC hằng năm.

- Tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền phân bổ kinh phí các đề án, dự án thuộc nguồn vốn đầu tư công về CCHC của các cơ quan, đơn vị khi có đề xuất, đồng thời tham mưu các giải pháp triển khai và theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thúc đẩy công tác thu hút đầu tư và giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo kế hoạch đề ra trong năm.

- Tham mưu UBND phường thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh.

### **5. Trung tâm Phục vụ hành chính công**

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm soát chặt chẽ số liệu TTHC thực hiện “tiếp nhận và trả kết quả” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

- Thực hiện công khai, minh bạch các TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; thường xuyên rà soát, cập nhật, công khai kịp thời các quy định TTHC mới, thủ tục được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết trên địa bàn phường.

- Thực hiện hướng dẫn, theo dõi TTHC của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền được giao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Đồng thời thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC; kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa TTHC.

- Tổ chức các hình thức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan, CBCCVC trong giải quyết TTHC.

- Chịu trách nhiệm tham mưu giúp UBND phường chỉ đạo triển khai các nội dung Chương trình, Kế hoạch công tác về kiểm soát TTHC; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, số hoá hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền của phường.

- Tiếp nhận ý kiến phản hồi của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về CCHC của phường để chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

- Triển khai, theo dõi Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo chức năng, nhiệm vụ.

## **6. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công**

- Phối hợp thông tin, tuyên truyền về nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC nhà nước; chú trọng biểu dương những điển hình, mô hình, sáng kiến, giải pháp hiệu quả.

- Xây dựng mạng lưới cộng tác viên trong công tác tuyên truyền, bảo đảm thông tin đa dạng, phong phú, kịp thời, chính xác. Thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo điều hành, kết quả triển khai công tác CCHC trên các ấn phẩm của báo, đài; đa dạng hóa các thể loại tin, bài, ảnh, clip...

## **7. Bưu điện Hội An**

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện tốt việc cung ứng dịch vụ bưu chính công ích theo quy định.

- Phối hợp tổ chức tập huấn cho nhân viên Bưu điện các nội dung liên quan đến việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC, các kỹ năng tiếp xúc với người dân, tổ chức, doanh nghiệp, giải quyết tình huống.

- Bố trí đội ngũ là điều tra viên có trình độ, năng lực, kinh nghiệm để triển khai điều tra, khảo sát theo đề nghị của các cơ quan hành chính, nhất là điều tra đánh giá Chỉ số SIPAS và Chỉ số PAR INDEX.

## **8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường**

- Thường xuyên phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác tuyên truyền nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của người dân, tổ chức đối với

công tác CCHC, đồng thời giám sát việc thực hiện công tác CCHC, chú trọng giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan giám sát công tác điều tra xã hội học phục vụ xác định Chỉ số PAPI của phường.

- Vận động người dân, doanh nghiệp và cơ quan truyền thông, báo chí giám sát việc thực hiện CCHC góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; nắm bắt kịp thời tâm tư nguyện vọng, kiến nghị của đoàn viên, hội viên và Nhân dân để phản ánh với cấp ủy, chính quyền góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền phường.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính nhà nước 06 tháng cuối năm 2025 của phường Hội An Đông; đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND phường (*qua phòng VH-XH*) để tổng hợp, kịp thời tham mưu chỉ đạo giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND TP (BC);
- Sở Nội vụ (BC);
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN phường;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Hồng**

**Phụ lục**  
**NHIỆM VỤ, KẾT QUẢ, TIẾN ĐỘ VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của UBND phường Hội An Đông)*

<b>TT</b>	<b>Nội dung, nhiệm vụ</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Cơ quan chủ trì thực hiện</b>	<b>Cơ quan phối hợp thực hiện</b>
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>				
1.	Rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các văn bản chỉ đạo điều hành thực hiện công tác CCHC theo chỉ đạo của cấp trên và yêu cầu thực tế	Quyết định; Kế hoạch; Công văn...	Quý III/2025	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị
2.	Xây dựng, ban hành, triển khai Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025	Kế hoạch, các chuyên mục, bài viết, pano, ...	Quý III, IV	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị
3.	Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, nghiệp vụ công tác cải cách hành chính nhà nước	Kế hoạch	Quý III	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị
4.	Tiếp tục triển khai thực hiện các giải pháp cải thiện và nâng cao các chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS	Kế hoạch; chương trình	Quý III, IV	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị
5.	Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2025 tại các cơ quan, đơn vị	Kế hoạch tự kiểm tra, Thông báo kết luận kiểm tra	Quý IV	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị
6.	Tham mưu ban hành Bộ Chỉ số đánh giá xếp hạng CCHC năm 2025 phù hợp với việc triển khai mô hình chính quyền 02 cấp trên địa bàn phường	Quyết định; Kế hoạch; Công văn...	Quý IV	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị
7.	Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước năm 2025	Kế hoạch; Báo cáo kết quả khảo sát	Quý IV	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị

8.	Thực hiện chế độ báo cáo CCHC theo quy định	Báo cáo	Tháng 12	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>				
9.	Ban hành, triển khai kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025	Kế hoạch	Quý III	Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan, đơn vị
10.	Rà soát, xây dựng, trình cấp có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý	Nghị quyết của HĐND phường; Quyết định của UBND phường	Quý III, IV	Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan, đơn vị
11.	Ban hành, triển khai Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025 và Tổ chức các hoạt động theo dõi tình hình thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực ngành, địa phương quản lý. Báo cáo xử lý các vấn đề bất cập phát hiện qua theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch, văn bản triển khai, báo cáo	Quý III, IV	Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan, đơn vị
12.	Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2025 và báo cáo kết quả thực hiện	Kế hoạch, văn bản triển khai, báo cáo	Quý III, IV	Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan, đơn vị
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
13.	Ban hành, triển khai Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2025	Kế hoạch, Báo cáo	Quý III	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị
14.	Rà soát, thực hiện phương án đơn giản hóa các TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của phường	Các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động rà soát, đề xuất tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị

15.	Rà soát và đề xuất việc tiếp nhận và trả kết quả phi địa giới hành chính	Văn bản của UBND phường	Quý III, IV	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị
16.	Thực hiện số hóa 100% hồ sơ kết quả giải quyết TTHC phát sinh mới	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo quy định hiện hành	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị
17.	Cập nhật, niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết trên Cổng thông tin điện tử và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thủ tục hành chính được niêm yết, công khai	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị
18.	Tiếp nhận và xử lý kịp thời các thông tin phản ánh, kiến nghị; tổ chức đối thoại định kỳ với người dân và doanh nghiệp để kịp thời có giải pháp tháo gỡ vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính.	Báo cáo kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị; kết quả đối thoại	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>				
19.	Tiếp tục thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy và tổng kết, báo cáo theo chỉ đạo	Quyết định của UBND phường	Theo hướng dẫn của UBND TP	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị
20.	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế đảm bảo tỉ lệ và lộ trình theo Kế hoạch UBND thành phố ban hành	Văn bản triển khai	Theo hướng dẫn của UBND TP	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị
21.	Quyết định giao biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2025	Quyết định của cấp có thẩm quyền	Theo hướng dẫn của UBND TP	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị

22.	Rà soát sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu, tổ chức của cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND Phường	Văn bản của UBND Phường	Theo hướng dẫn của UBND TP	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CÔNG VỤ</b>				
23.	Thực hiện quy định về tuyển dụng, sử dụng công chức, viên chức đảm bảo đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định tại Luật Cán bộ, công chức và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành	Các văn bản triển khai	Theo hướng dẫn của UBND TP	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị
24.	Phối hợp với Sở Nội vụ thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2025	Văn bản đăng ký danh sách, thông báo triệu tập tập huấn	Theo hướng dẫn của UBND TP	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị
25.	Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, quy tắc ứng xử của CBCCVV và người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn phường; tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp trong thực thi công vụ của CBCCVV và người lao động	Văn bản của UBND phường	Thường xuyên	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				
26.	Nâng cao chất lượng thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính; tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định	Kế hoạch của cơ quan, đơn vị, địa phương	Quý III, IV	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
27.	Xây dựng kế hoạch giải ngân chi tiết và tổ chức thực hiện việc giải ngân vốn đầu tư công được giao đảm bảo tiến độ, đúng quy định	Tỷ lệ giải ngân vốn	Trong năm 2025	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn
28.	Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định về sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước và sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị.	Văn bản, Báo cáo	Trong năm 2025	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

29.	Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, quản lý thu, chi ngân sách; nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.	Kế hoạch thanh tra; Báo cáo kết quả thanh tra	Năm 2025	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>				
30.	Đẩy mạnh nhận kết quả số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Kho kết quả TTHC số, bảo đảm hầu hết TTHC phát sinh mới được số hóa để khai thác sử dụng lại	Kết quả số hóa	Theo hướng dẫn của UBND TP	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị
31.	Tham mưu, đề xuất trang bị một số máy tính chuyên dùng cho các vị trí công việc cụ thể của các cơ quan để đảm bảo cho xử lý hồ sơ dịch vụ công thuận tiện		Quý IV/2025	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị
32.	Tiếp tục áp dụng tốt hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành của thành phố trong giải quyết công việc để nâng cao tỷ lệ hồ sơ công việc xử lý trên môi trường mạng	100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng và được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước)	Thường xuyên	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hóa – Xã hội; Văn phòng HĐND-UBND
33.	Thực hiện đồng bộ các giải pháp Tuyên truyền nâng cao dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC	Văn bản triển khai của UBND Phường	Thường xuyên trong năm	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị; Văn phòng HĐND-UBND